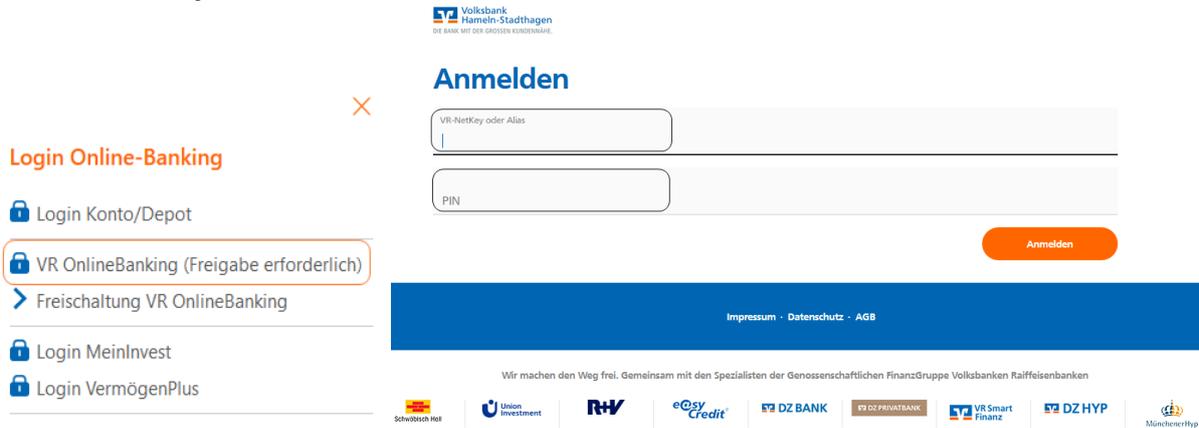


# VR OnlineBanking

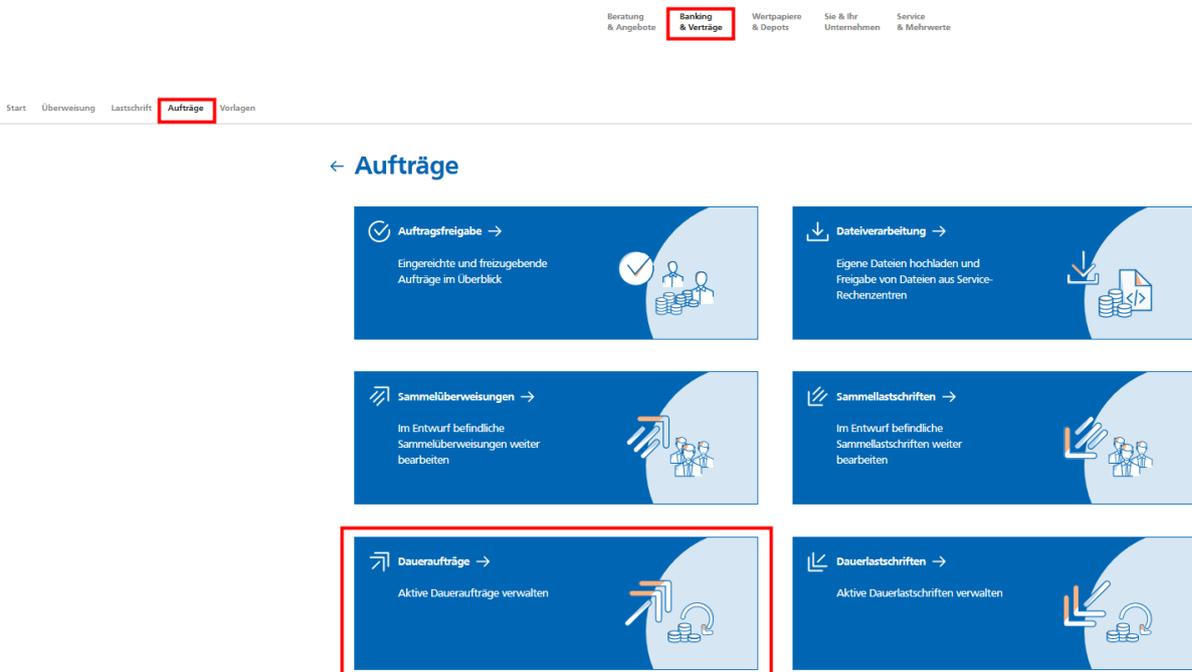
## Dauerauftrag bearbeiten

1. Melden Sie sich zuerst unter [www.vbhs.de](http://www.vbhs.de) unter dem Button „Zum Login“ (VR OnlineBanking) mit Ihrem „VR-NetKey“ und Ihrer „PIN“ an.



2. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte:

- Banking & Verträge
- Aufträge
- Daueraufträge (aktive Daueraufträge verwalten)



3. Wählen Sie Ihr gewünschtes Konto über den Auswahlpfeil aus.

Aufträge  
← **Daueraufträge**

4. Wählen Sie Ihren Dauerauftrag und klicken Sie auf die **3 Punkte im rechten Bereich**. Wählen Sie nun den Button „**Bearbeiten**“.

5. Bitte ändern Sie nun die gewünschten Felder:

**Empfänger, IBAN, BIC, Betrag in EUR,  
Verwendungszweck**

sowie die Auftragsdaten:  
**Turnus, Ausführungstag, Ausführung ab /  
Ausführung bis.**

6. Klicken Sie auf „**Prüfen**“.



Aufträge · Daueraufträge  
← **Bearbeiten**

Auftraggeber

Empfänger

Name + Firma  
KAI

IBAN  
DE3

BIC  
GE

Details

Betrag  
EUR

Verwendungszweck (optional) 8/140  
**ÜBERTRAG**

Turnus  
Monatlich

Ausführung ab  
15.09.2

Ausführung bis  
Unbefristet

Weitere Information

Nächste Ausführung  
15.09.2

Letzte Planmässige Ausführung  
15.08.2

Aktueller Turnus  
Monatlich am 15.

Optionale Details



7. Wählen Sie ggf. Ihr bevorzugtes TAN-Verfahren unter „Sicherheitsverfahren“ aus. Geben Sie die erstellte TAN ein.

**Dauerauftrag**  
← **Bearbeiten**

**Ihre Eingabe**

 **K**  
D  
B:

↑

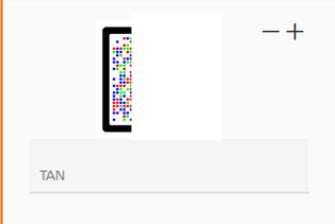
**500,00 EUR**  
ÜBERTRAG  
Turnus: Monatlich  
Ausführung ab: 14.09

 **G:**  
D:  
M:

**Sicherheitsabfrage**

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
Sm@rt-TAN photo ▾



TAN

Anleitung ☰

← **Senden** →

8. Klicken Sie auf „**Senden**“. Ihr Dauerauftrag wurde damit erfolgreich geändert.